

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Смоленской области»



Т.И. Тарасенкова

2025 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

платных услуг (работ) по использованию документов, оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным учреждением «Государственный архив новейшей истории Смоленской области»

№ п/п	Виды работ (услуг)	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Исполнение тематических запросов		
1.1.	Исполнение тематического запроса (без стоимости изготовления копий документов)	машинописный лист ¹	1 880,00
1.2.	Выявление и просмотр документов по теме запроса независимо от результата поиска	дело ²	445,00
1.3.	Составление ответа на запрос (информационного письма, архивной справки, архивной выписки) по одному факту или на одну персону, в том числе с отрицательным результатом ³	ответ	450,00
1.4.	Изготовление дополнительного экземпляра архивной справки, архивной выписки, информационного письма по просьбе заявителя	экземпляр	45,00
2.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива		
2.1.	сканирование документов	лист без оборота	45,00
2.2.	ксерокопирование документов с 1950 года ⁴	лист без оборота	40,00
2.3.	Цифровая копия документа с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	30,00

¹ За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером 210x297 см (формат А-4) с количеством печатных знаков на листе до 1800, включая все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры в соответствии с правилами оформления текстовых документов по ГОСТ 7.32-2001. В случае увеличения количества листов справки, стоимость увеличивается кратно: на двух листах x 2, на трех листах x 3, на четырех листах x 4, на пяти листах x 5 и т.д.

² За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов x 2, до 750 листов x 3, до 1000 листов x 4 и т.д.

³ Ответ выдается в 1 (одном экземпляре.)

⁴ В целях обеспечения сохранности документов до 1950 года изготавливаются только их цифровые копии.

№ п/п	Виды работ (услуг)	Единица измерения	Цена (руб.)
3.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел и печатных изданий на бумажном носителе собственными техническими средствами⁵		
3.1.	документ	лист без оборота	30,00
4.	Подготовка и выдача дел пользователю в читальный зал ранее срока выдачи или сверх установленного объема		
4.1.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа	дело	190,00
4.2.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)	дело	190,00

СОГЛАСОВАНО

Министр культуры и туризма
Смоленской области



М.Ю. Ивушин

2025г.

⁵ Самостоятельное копирование пользователем осуществляется в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку архивных дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования. Архив не несет ответственности за качество копий, изготовленных пользователем, и их идентичность подлинным документам.