

Приложение № 1  
к приказу начальника Департамента  
Смоленской области по культуре и  
туризму  
от 27.02.2018 № 112

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Департамента  
Смоленской области по культуре и  
туризму  
  
С.А. Черняков  
2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов

**областное государственное казенное учреждение**  
**«Государственный архив новейшей истории Смоленской области»**  
(наименование областного государственного учреждения, обособленного подразделения)

БА67, БА68  
(код государственной услуги (услуг))<sup>1</sup>

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

**Раздел 1**

1. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **925112Ф.99.0.БА67АА00000**
2. Наименование государственной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий**
3. Категории потребителей государственной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги:

Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Размер платы за оказание государственной услуги

(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	ной услуги (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем			Постоянно, в стационаре		бесплатная

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество исполненных запросов	Единица	200	200	200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3$  %.

### 5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	%	100	100	100



Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	%	100	100	100
--	---	-----	-----	-----

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания государственной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан», приказ Министерства культуры РФ от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Порядок предоставления услуги, перечень документов, которые заявитель должен представить в учреждение для получения услуги, образец заполнения запроса, адрес, телефон, электронная почта, часы приема	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Непосредственное общение заявителя с сотрудником учреждения	При личном обращении заявителей сотрудник должен представиться, указав фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос; в	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг

	конец устного консультирования (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать)	
Предоставление услуг заявителю по почте, электронной почте	Ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, исполнившего ответ на запрос	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Официальный сайт учреждения	Порядок представления услуги, адрес, телефон, электронная почта, часы приема, список фондов, хранящихся в архиве, должностные лица, ответственные за оказание услуги	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг

## Раздел 2

1. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:
2. Наименование государственной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий**
3. Категории потребителей государственной услуги: органы государственной власти Смоленской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области; юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги:

Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Размер платы за оказание государственной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	



1	2	3	4	5	6
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем			Постоянно; в стационаре		бесплатная

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество исполненных запросов	Единица	470	470	470

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

### 5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	%	100	100	100
Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	%	100	100	100

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания государственной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан», приказ Министерства культуры РФ от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Порядок предоставления услуги, перечень документов, которые заявитель должен представить в учреждение для получения услуги, образец заполнения запроса, адрес, телефон, электронная почта, часы приема	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Непосредственное общение заявителя с сотрудником учреждения	При личном обращении заявителей сотрудник должен представиться, указав фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос; в конце устного консультирования (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг



	консультирование, должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать)	
Предоставление услуг заявителю по почте, электронной почте	Ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, исполнившего ответ на запрос	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Официальный сайт учреждения	Порядок представления услуги, адрес, телефон, электронная почта, часы приема, список фондов, хранящихся в архиве, должностные лица, ответственные за оказание услуги	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг

### Раздел 3

1. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: **925112Ф.99.0.БА68АА00000**
2. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**
3. Категории потребителей государственной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги:

Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Размер платы за оказание государственной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
доступ к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале			постоянно; в стационаре		бесплатная

архива					
--------	--	--	--	--	--

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений читального зала	Единица	300	300	300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 5\%$ .

5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	%	100	100	100

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5



--	--	--	--	--

## 7. Порядок оказания государственной услуги:

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан», приказ Министерства культуры РФ от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

### 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Порядок предоставления услуги, перечень документов, которые заявитель должен представить в учреждение для получения услуги, образец заполнения запроса, адрес, телефон, электронная почта, часы приема	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Непосредственное общение заявителя с сотрудником учреждения	При личном обращении заявителей сотрудник должен представиться, указав фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос; в конце устного консультирования (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать)	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Предоставление услуг заявителю по почте, электронной почте	Ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования

	форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, исполнившего ответ на запрос	потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Официальный сайт учреждения	Порядок представления услуги, адрес, телефон, электронная почта, часы приема, список фондов, хранящихся в архиве, должностные лица, ответственные за оказание услуги	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг

#### Раздел 4

1. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:
2. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**
3. Категории потребителей государственной услуги: юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги:

Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Размер платы за оказание государственной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
доступ к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива			постоянно; в стационаре		бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:
  - 5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Показатель объема государственной услуги	Значение показателя объема государственной услуги
--	---



наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений читального зала	Единица	20	20	20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 5\%$ .

## 5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	%	100	100	100

## 6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 7. Порядок оказания государственной услуги:

### 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений

граждан», Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

граждан», приказ Министерства культуры РФ от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

## 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Порядок предоставления услуги, перечень документов, которые заявитель должен представить в учреждение для получения услуги, образец заполнения запроса, адрес, телефон, электронная почта, часы приема	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Непосредственное общение заявителя с сотрудником учреждения	При личном обращении заявителей сотрудник должен представиться, указав фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос; в конце устного консультирования (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать)	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Предоставление услуг заявителю по почте, электронной почте	Ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона сотрудника учреждения, исполнившего ответ на запрос	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг
Официальный сайт учреждения	Порядок представления услуги, адрес, телефон, электронная почта, часы приема, список фондов, хранящихся в архиве, должностные лица, ответственные за оказание услуги	По мере изменения нормативно-правовых актов, влияющих на способ информирования потребителей государственной услуги и состава информации, доводимой до потребителей государственных услуг



Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

Раздел 1

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:
2. Наименование работы: **Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**
3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
описание архивных документов; создание справочно-поисковых средств			постоянно; в стационаре	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)	Единица	1500	1500	1500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

## 5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

## Раздел 2

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:
2. Наименование работы: **Комплектование архивными документами**
3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
комплектование архивными документами			постоянно; в стационаре	

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

## 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда РФ	Единица	500	300	300



Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	500	300	300
---	---------	-----	-----	-----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

#### 5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

### Раздел 3

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:
2. Наименование работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**
3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
хранение и учет архивных документов			постоянно; в стационаре	

#### 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

##### 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5
Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда РФ	Единица	3	3	1
Количество созданных электронных копий документов	Лист	14000	14000	14000
Объем хранимых дел (документов)	Единица	430757	431057	431357

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

#### Раздел 4

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:

2. Наименование работы: **Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления**

3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)



1	2	3	4	5
консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления			постоянно; в стационаре	

## 5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

### 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество методических консультаций, рекомендаций	единица	150	150	150

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

### 5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

## Раздел 5

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:

2. Наименование работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов			постоянно; в стационаре	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество реализованных проектов	единица	6	6	6
Число участников мероприятий	человек	130	130	130

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной	2019 год (1-й год	2020 год (2-й год



		финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5

### Раздел 6

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:
2. Наименование работы: **Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам**
3. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5
Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам			удаленно; через сеть Интернет	

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

- 5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Количество посещений интернет-сайта архива	единица	1000	1000	1000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов),  $\pm 3\%$ .

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

### Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Текущий контроль	постоянно	Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Плановый контроль	в соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Внеплановый контроль	в случае выявления учредителем фактов, обуславливающих	Департамент Смоленской области по культуре и туризму



	необходимость проведения проверки	
Информационный отчёт о реализации услуги	1 раз в квартал	Департамент Смоленской области по культуре и туризму
Размещение информации на сайте в сети Интернет	ежеквартально	Департамент Смоленской области по культуре и туризму

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания кварталный - до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания,

---