

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в областном государственном казенном учреждении
«Государственный архив новейшей истории Смоленской области»

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив новейшей истории Смоленской области» (далее – ОГКУ ГАНИСО), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГКУ ГАНИСО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОГКУ ГАНИСО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, и как следствие, наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ОГКУ ГАНИСО (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ОГКУ ГАНИСО и других локальных актов ОГКУ ГАНИСО.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Оценка коррупционных рисков позволяет составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, материально ответственные лица	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, начальники отделов,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Начальник финансово-хозяйственного отдела-главный бухгалтер	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков, руководителем отдела	Организация работы по контролю деятельности по размещению заказов

		продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей	Сотрудники финансово-хозяйственного отдела, материально ответственные лица	Ведение баз данных имущества; несвоевременная постановка на баланс, умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с балансового/регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности по учету материальных ценностей
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, специалист по закупкам (начальник финансово-хозяйственного отдела-главный бухгалтер)	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю указанной деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов по отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими	Работники, уполномоченные	Дарение подарков и оказание неслужебных	Разъяснение работникам об обязанности

должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	директором представлять интересы учреждения	услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников учреждения	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Установление неправомερных выплат стимулирующего характера;	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и начальников отделов

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Смоленской области»:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) работники финансово-хозяйственного отдела;
- 5) начальники отделов архива.